

# Burohelp

## Beleidsplan Stichting Burohelp 2025 - 2027

Periode: 2025 t/m december, 2026

Website: [www.burohelp.com](http://www.burohelp.com)

Vestigingsadres: Dek 32, 1319 BB Almere, the Netherlands

KvK-nummer: 97779504

RSIN: 868228059

### Inleiding

Stichting Burohelp wil een eerlijk speelveld creëren voor kleine en middelgrote non-profits door hen toegang te geven tot bedrijfsvrijwilligers en financiële- en digitale middelen om hun maatschappelijke impact te vergroten. Met het platform [Burohelp.com](http://Burohelp.com) maken we alle inspanningen van non-profits zichtbaar, inclusief hun vaak onzichtbare operationele werk.

De komende jaren ligt onze focus op het succesvol uitvoeren van een pilot in Nederland, het meetbaar maken van impact via onze Time Bank, en het voorbereiden op Europese opschaling. Stichting Burohelp werkt aan duurzame samenwerkingen met bedrijven, overheden en non-profits, en streeft naar structurele verandering in hoe maatschappelijke inzet wordt gewaardeerd.

### 1. Missie/visie

**Missie:** Stichting Burohelp wil het volledige werk van ANBI-geregistreerde non-profits – inclusief de uren die zij besteden aan voorbereiding, administratie en organisatie – zichtbaar en meetbaar maken. Hierdoor kunnen kleine en middelgrote ANBI Stichtingen eerlijke toegang krijgen tot middelen en ondersteuning vanuit bedrijven en fondsen én helpt Stichting Burohelp deze non-profits met een heldere (uren)rapportage.

**Visie:** Een inclusieve samenleving waarin de waarde van elke non-profit – groot of klein – wordt erkend en ondersteund.

#### 1.2 Doelstelling

Het realiseren van een digitaal platform dat:

- ANBI-Non-profits (inclusief internationale evenknieën) in staat stellen hun operationele werk vast te leggen en zichtbaar te maken.
- Bedrijven faciliteren in het inzetten van medewerkers als vrijwilligers en het genereren van CSR-gerelateerde impact rapportages.
- Transparantie biedt over bestede tijd, projecten en maatschappelijke resultaten.
- Het faciliteren van een donatie-allocatie-systeem waar alle beschikbare middelen naar rato van tijdsbesteding, gelijkelijk over de aangesloten non-profits wordt verdeeld.

# Burohelp

## 1.3 Strategie

- Het ontwikkelen en onderhouden van het platform Burohelp.com, inclusief de Time Bank, vrijwilligersmodule en impact dashboards.
- Het uitvoeren van een pilot in Nederland met 20-30 non-profits en 5-10 bedrijven, inclusief trainingen en begeleiding.
- Het systematisch verzamelen van feedback en het optimaliseren van het platform.
- Het opbouwen van strategische partnerships met koepelorganisaties, overheden en bedrijven.
- Na de pilot uitbreiden naar andere Europese landen, met meertalige ondersteuning en compliance met lokale regelgeving.

## 2. Huidige situatie

Stichting Burohelp is operationeel met de eerste versie van het platform Burohelp.com. De technische basis voor de Time Bank en vrijwilligersmodule is ontwikkeld. Er zijn gesprekken gevoerd met potentiële pilot partners. De komende maanden ligt de focus op het werven van partners voor de pilot en het verder verfijnen van het platform.

### 2.1 Activiteiten

De concrete activiteiten voor de komende periode zijn:

- Actieve werving van non-profits en bedrijven voor de pilot.
- Ontwikkelen en uitvoeren van workshops en trainingen voor gebruikers.
- Doorontwikkeling van platform functies (Time Bank, vrijwilligers matching, impact rapportages, etc...).
- Het publiceren van kwartaalrapportages over geregistreerde uren en impact.
- Organiseren van evenementen ter promotie van het platform en het stimuleren van samenwerking.

## 3. Toekomst

In de komende jaren verwacht Stichting Burohelp een groeiende behoefte aan transparante maatschappelijke rapportages, mede door Europese regelgeving zoals de CSRD. Dit biedt kansen om Burohelp.com internationaal op te schalen. Ontwikkelingen zoals digitalisering, aandacht voor inclusie en de groeiende ESG-verplichtingen voor bedrijven dragen bij aan een gunstig klimaat voor uitbreiding.

Stichting Burohelp zal inspelen op deze kansen door het platform aan te passen aan lokale markten, partnerschappen aan te gaan met Europese netwerken en multinationals, en technische modules verder uit te bouwen voor internationale compliance en zo in andere landen ANBI-stichtingen (en de internationale evenknieën) financieel te kunnen ondersteunen.

# Burohelp

Op deze manier richt de stichting zich met haar activiteiten uitsluitend op het dienen van het algemeen nut en beoogt geen particulier belang te behartigen.

## 4. Organisatie

**Naam:** Stichting Burohelp

**Website:** [www.burohelp.com](http://www.burohelp.com)

**Vestigingsadres:** Dek 32, 1319 BB Almere

**KvK-nummer en RSIN:** 97779504/ 868228059

**Contact:** [info@burohelp.com](mailto:info@burohelp.com)

### 4.1 Bestuur en Directie

Het bestuur van Stichting Burohelp bestaat uit:

- **Voorzitter:** Harold Ferdinand van Garderen
- **Secretaris:** Frank Abendroth
- **Penningmeester:** Michael Defares

### Directie

De Directie van Stichting Burohelp bestaat uit:

- **Algemeen Directeur:** Israel Martis
- **Technisch Directeur:** Paul Sebastian Sabou

Het bestuur is onbezoldigd en ontvangt geen vergoeding voor haar bestuurswerk. Alleen daadwerkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

### 4.2 Werknemers

Stichting Burohelp maakt gebruik van een team betaalde professional voor de uitrol, het instandhouden van het platform en verder:

- Outreach & Onboarding Specialisten die non-profits en bedrijven begeleiden.
- Marketingmanager voor branding, campagnes en communicatie.
- Externe ontwikkelaars voor technische doorontwikkeling van het platform.

# Burohelp

## 4.3 Fondsenwerving en inkomstenbronnen

Stichting Burohelp werft haar financiële middelen op transparante en gestructureerde wijze, uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van haar algemeen nuttige doelstelling: het versterken van kleine en middelgrote non-profitorganisaties door hen toegang te geven tot middelen, zichtbaarheid en maatschappelijke erkenning. De stichting werft deze fondsen via het platform door bedrijfsdonaties, sponsorbijdragen, legaten, schenkingen en zo mogelijk worden ook fondsen aangeschreven via subsidieaanvragen.

## 5. Financiën

### 5.1 Beheer en besteding van vermogen:

Alle ontvangen middelen worden direct of indirect ingezet ten gunste van de doelstellingen van de stichting, zoals het ondersteunen van non-profits, het (door-)ontwikkelen en onderhouden van Burohelp.com en het organiseren van trainingen.

De stichting bouwt een financiële reserve op om continuïteit te waarborgen en hanteert een 80/20 beleid waarvan 80% van alle fondsen gedoneerd worden aan aangeschreven ANBI's en 20% ten behoeve van de operationele kosten van de stichting.

In de beginfase zal die 80/20 beleid moeten worden losgelaten om de continuïteit van de stichting te waarborgen. Elk kwartaal zal er gekeken worden naar de stand van zaken om zo snel mogelijk naar het 80/20 beleid te gaan.

Een financieel jaarverslag conform de ANBI-eisen wordt jaarlijks gepubliceerd op de website.

### 5.2. Bestemming batig saldo bij ontbinding

In geval van ontbinding van de stichting zal het batig saldo worden besteed aan een andere instelling met een algemeen nutbeoogde doelstelling en bij voorkeur met een ANBI-status.

### 5.3. Uitsluiting privé beschikking over vermogen

Het vermogen van Stichting Burohelp is volledig en uitsluitend bestemd voor het realiseren van haar algemeen nut beogende doelstelling. Geen enkele natuurlijke persoon of rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen. De zeggenschap over de bestedingen berust bij het onbezoldigd bestuur en vindt plaats conform de statuten.

# Burohelp

## 6. Begroting en verhouding kosten/bestedingen

Stichting Burohelp bevindt zich momenteel in de opstartfase. In deze fase zijn de organisatiekosten relatief hoger, voornamelijk vanwege noodzakelijke investeringen in de ontwikkeling van het digitale platform, juridische oprichtingskosten, communicatie-infrastructuur, het opzetten van een robuust administratief systeem en door het opzetten van het juiste team mensen.

### Kostenstructuur op de korte termijn (2025–2026):

- Ontwikkeling en onderhoud digitaal platform
- Juridische en notariële kosten (inclusief ANBI-aanvraag)
- Communicatie, branding en websitebeheer
- Marktconform salarissen van directie binnen de goede-doelen-sector normen
- Administratie en externe ondersteuning waar nodig

Hoewel deze initiële kosten tijdelijk een groter aandeel in de begroting zullen beslaan, streven wij naar een steeds efficiëntere organisatievoering.

### Doelstelling op de middellange termijn (vanaf 2027):

- Stichting Burohelp heeft als ambitie een 80/20 beleid te hanteren: 80% van alle ontvangen donaties wordt besteed aan ANBI-non-profits, op basis van hun geregistreerde operationele uren en ingediende projecten.
- 20% wordt gereserveerd voor noodzakelijke organisatiekosten, waaronder salarissen aan medewerkers en directie, Marketing, technische platform onderhoud, transparante verslaglegging richting donateurs, stakeholders.
- De ontwikkeling en het onderhoud van het platform brengen maandelijks, structurele kosten met zich mee. Alle werkzaamheden op het gebied van design, development, beheer en techniek worden volledig betaald aan professionele partijen. Er is op dit moment geen sprake van vrijwillige inzet of in-kind bijdragen, alle betrokkenen ontvangen een marktconforme vergoeding voor hun diensten, behoudens voor de bestuursactiviteiten. Deze continue investering is essentieel om een stabiel, veilig en schaalbaar platform te kunnen bieden aan zowel non-profits als bedrijven.

### Financiële Dekking Opstartfase Stichting Burohelp

Voor de initiële werking jaren 2025 en 2026 baseert Stichting Burohelp haar financiële dekking op een gedifferentieerde strategie van fondsenwerving. De beoogde middelen worden als volgt gedekt:

- **Donaties via het platform:** Verwacht wordt dat donateurs via het Burohelp platform jaarlijks tussen de **€500.000 en €1.000.000** bijdragen. Deze donaties zijn gekoppeld aan aangesloten ANBI-stichtingen en ondersteunen direct de missie van Burohelp.

# Burohelp

- **Subsidieaanvraag bij overheidsinstantie:** Er worden momenteel subsidieaanvragen voorbereid voor nationale en Europese overheidsinstantie, met een doelbedrag tussen de **€100.000** en de **€500.000**. Deze subsidie is bedoeld ter ondersteuning van de technische doorontwikkeling van het platform en de versterking van transparantie-instrumenten voor de non-profitsector.
- **Fondsenwerving bij private stichtingen:** Er staan minimaal twee aanvragen gepland bij private fondsen, met een gezamenlijk doelbedrag van **€80.000 tot €150.000**. Deze middelen zullen worden ingezet voor de validatieprocessen, maatschappelijke impactmeting en operationele ondersteuning van kleine en middelgrote ANBI-stichtingen.

Door deze gediversifieerde aanpak spreidt Stichting Burohelp haar risico's, vergroot zij haar onafhankelijkheid, en borgt zij haar maatschappelijke doelstellingen voor de opstart- én vervolgfase.

Deze kostenstructuur wordt per kwartaal geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig, met als uitgangspunt maximale impact per gedoneerde euro.

## 7. Reservebeleid:

Om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en schommelingen in inkomsten op te kunnen vangen, hanteert Stichting Burohelp een duidelijk en verantwoord reservebeleid.

Wij streven naar een **continuïteitsreserve ter hoogte van minimaal 6 en maximaal 12 maanden aan vaste organisatiekosten**. Deze reserve wordt enkel opgebouwd met dat doel en zal jaarlijks worden geëvalueerd. Indien de reserve de bovengrens overschrijdt, worden overschotten aangewend voor extra ondersteuning van ANBI-stichtingen, conform onze missie. Op deze manier nemen wij het criterium van beperkt eigen vermogen serieus, ook als jonge stichting in pilotfase.

## 8. Waarborging algemeen belang

Stichting Burohelp faciliteert bedrijven die maatschappelijke impact willen maken door middel van donaties en vrijwilligersinzet via ons platform. Deze activiteiten zijn altijd volledig ten dienste van het algemeen nut en gericht op het versterken van ANBI-stichtingen.

Donateurs krijgen met behulp van het Burohelp platform, geborgd inzicht in hun maatschappelijke bijdrage via impact rapportages. Dit helpt hen met het verantwoorden van hun ESG/ CSRD-doelstellingen. Donateurs ontvangen géén tegenprestatie of reclame-exposure. Ook zijn de toegekende 'credits' op het Burohelp platform louter een bewijs van maatschappelijke betrokkenheid. Credits zijn nadrukkelijk niet verhandelbaar.

# Burohelp

## 9. Integriteit bestuurders en beleidsbepalers

Stichting Burohelp acht de integriteit van haar bestuurders en direct betrokkenen van groot belang. Bij aanstelling wordt beoordeeld of er geen sprake is van strafbare feiten of financiële onregelmatigheden. De stichting waarborgt dat alle bestuursleden en beleidsbepalers voldoen aan de integriteitseisen zoals gesteld door de Belastingdienst. Indien nodig vraagt de stichting aanvullende verklaringen of stukken op om deze integriteit blijvend te kunnen aantonen.

## 10. Governance, Transparantie en Sector Standaarden

Stichting Burohelp streeft naar een hoog niveau van professioneel bestuur, transparantie en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Hoewel de stichting nog niet CBF-erkend is, hanteren wij intern reeds de principes van de **Code Goed Bestuur voor Goede Doelen**, en volgen we de richtlijnen die de Belastingdienst stelt aan ANBI-instellingen.

Wij maken jaarlijks op onze website openbaar:

- Het beleidsplan
- De jaarrekening
- De samenstelling van het bestuur
- Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten

Daarnaast onderschrijven wij het principe van een verantwoord beloningsbeleid en overwegen wij op termijn aansluiting bij bredere sector standaarden zoals de **Richtlijn Beloning Directeuren van Goede Doelen**.

Door dit expliciet vast te leggen, onderstrepen wij dat Stichting Burohelp zich niet alleen houdt aan de wettelijke verplichtingen, maar ook bewust kiest voor een transparante, integere en maatschappelijk verantwoorde werkwijze, passend bij een organisatie met een algemeen nut beogend karakter.

Tenslotte, jaarlijks zullen wij een activiteitenverslag en financiële cijfers publiceren op onze website, conform de ANBI-verplichtingen. Ook tussentijds communiceren we open over onze resultaten, bijvoorbeeld via kwartaalrapportages en nieuwsberichten.

# Burohelp

## Ondertekening

### Namens het bestuur van Stichting Burohelp:

Voorzitter – Harold Ferdinand van Garderen

Ondertekend door:  
*Harold Ferdinand van Garderen*  
B4B1E7D3E303400...

Secretaris – Frank Abendroth

Signed by:  
*F. Abendroth*  
B3304434BC6F459...

Penningmeester – Michael Defares

Ondertekend door:  
*Michael Defares*  
3D5B5B0E0A03428...

Almere, 16/07/2025